

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 573 «Мозаика»

«Принято»:

Педагогическим советом

Протокол № 5 от «01» марта 2016 г.



«Утверждено»
Заведующим МАДОУ детский сад № 573
Е.Б. Зубкова
Приказ № 13-а от «01» марта 2016 г.

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 1 и части 9 статьи 34), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования и направленной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию (далее – принимающая организация), в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее – воспитанник);
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2. Учредитель исходной организации (далее – учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей)
 - 2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
 - 2.4. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)
 - осуществляется выбор принимающей организацией;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленной группой, при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организацией из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию.
- В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации. В случае перевода в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется перевод.

1. Общие положения

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода из одной организации в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).
Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода из исходной организации не допускается.

Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника в течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.
Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере даты приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности лицензиата

На основании приказа Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанника в принимающую организацию. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

В случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятии федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

После получения письменных согласий от родителей (законных представителей) воспитанников издается приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания перевода.

2.6. В случае отказа от перевода в принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
2.7. Исходная организация передает в принимающую организацию список состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
2.8. На основании представляемых документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, возрастной категории и направленности группы.

2.9. По заявлению родителей (законных представителей) заведующий может перевести воспитанника в группу на год старше.

Заявление родителей (законных представителей) воспитанника пишется в произвольной форме на имя заведующего и хранится в личном деле воспитанника.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника заведующий издает приказ о переводе воспитанника в группу на год старше.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников.

3.1. Основанием для отчисления, воспитанника является приказ МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из МАДОУ может производиться в следующих случаях:

- связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода, воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.